

<b>Teitl y Swydd:</b> Cydlynnydd Prosiect - Prosiect Selkie	<b>Lleoliad:</b> Llangefni	<b>Band Cyflog:</b> Uwch Swyddog
<b>Yn atebol i:</b> Rheolwr Prosiect Morlais	<b>Yn gyfrifol am:</b> Prosiect Selkie	<b>Ystod Cyflog:</b> oddeutu £23 - £26k y flwyddyn.
<b>Diben y Swydd:</b> Rheoli'r agweddau gweithredol ar y prosiect Selkie. Yn cynnwys ond ddim yn gyfyngedig i gyfathrebiadau, rheolaeth rhaglen ac adrodd		
<b>Cyfrifoldebau</b>	<b>Sgiliau / Profiad</b>	
<p><b>Rheoli:</b> Cefnogi nodau ac amcanion y prosiect Selkie yn unol â systemau a gweithdrefnau'r cwmni a rheoli perfformiad er mwyn sicrhau y cyflwynir y prosiect o fewn yr amserlenni cytunedig a chyfrannu at nodau ac amcanion ehangach Menter Môn.</p> <p><b>Rheoli a monitro'r rhaglen:</b> Gweithio gyda'r tîm Morlais i sicrhau bod y prosiect yn cael ei gyflwyno yn unol â phrosesau a gweithdrefnau, a'u cyflawni yn erbyn amcanion a gytunwyd arnynt ymlaen llaw yn nodau prosiect Selkie e.e. 150 o fentrau ynghlwm.</p> <p><b>Cyflawni'r prosiect:</b> Cymryd cyfrifoldeb cyffredinol dros y prosiect, gan fonitro gwerth am arian a sicrhau bod y cynllun yn cael ei gyflawni ar amser, i ansawdd dda ac y cyflawnir trosglwyddiadau gyda'r holl wybodaeth sydd ei hangen yn cael ei chyflenwi i gleientiaid, rhanddeiliaid a chyllidwyr.</p> <p><b>Datblygu prosiectau:</b> Adnabod cyfleoedd i wella a chyfrannu at nodau cynyddol y prosiect a hefyd y dulliau adrodd a darparu.</p> <p><b>Llywodraethu corfforaethol:</b> Chwarae rôl ymarferol fel cydlynnydd er mwyn datblygu cyfeiriad strategol y prosiect, gan ymglymu'r strategaethau cyfathrebu hanfodol gyda rhanddeiliaid. Adrodd y cynnydd i dîm rheoli'r prosiect</p> <p><b>Cynrychioli'r cwmni:</b> Mabwysiadu dull gweithredu rhagweithiol i ddatblygu perthnasoedd â rhanddeiliaid allanol er mwyn hyrwyddo'r cwmni a datblygu ei enw da yn lleol a rhyngwladol. Mynychu cynadleddau i hyrwyddo a lledaenu gwybodaeth y prosiect e.e. datblygu deunyddiau (stondinau, deunyddiau hyrwyddo)</p>	<p><b>Hanfodol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad o redeg prosiectau a ariennir ag arian cyhoeddus e.e. INTERREG a Llywodraeth Cymru, Swyddfa Cyllid Ewropeaidd Cymru (WEFO).</li> <li>• Profiad o reoli amser a chyllidebau ac adrodd i gyllidwyr.</li> <li>• Gwybodaeth o ystod o feddalwedd TG, cyfryngau cymdeithasol a thechnoleg ddigidol arall.</li> <li>• Sgiliau cyfathrebu rhagorol i ymgysylltu â'r diwydiant i ddarparu cymorth busnes a menter i gyrff gofynnol.</li> <li>• Cynllunio deunyddiau hyfforddiant i hwyluso dysg ar y cyd o sylfaen wybodaeth y prosiect</li> <li>• Y gallu i drefnu ymgynghoriadau, cyfarfodydd dros frechwast, seminarau a gweithdai ar bynciau yn cynnwys cymorth technoleg-economaidd, cynllunio busnes, paratoi grantiau ymchwil a datblygu, etc.</li> <li>• Cynnal Cynadleddau a Fforymau a'u cynnal ar y cyd mewn cydweithrediad ag INTERREG a WEFO</li> </ul> <p><b>Dymunol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg, yn ysgrifenedig ac ar lafar.</li> <li>• Profiad o weithio ar brosiectau ynni, amgylcheddol, datblygiad economaidd, sectorau datblygiad digidol.</li> <li>• Profiad o weithio ar draws ffiniau ac ar draws sefydliad. e.e. prifysgol i sector diwydiannol.</li> </ul>	
	<b>Cymwysterau</b>	
	<p><b>Hanfodol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Addysg hyd at lefel gradd neu gyfwrthmewn mewn busnes neu bwnc cysylltiedig gwyddoniaeth</li> </ul>	<p><b>Dymunol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cymhwyster cyllid</li> <li>• Cymhwyster rheoli prosiect</li> </ul>
<b>Nodweddion</b>	<b>Eraill</b>	
Mae'r rhain yn disgrifio'r nodweddion yr ydym yn eu disgwyl gan unigolyn yn y swydd hon.	Trwydded yrru DU lawn a mynediad at eich car eich hun	Ia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atebol</li> <li>• Trefnus</li> <li>• Agos-atoch</li> <li>• Ymroddedig</li> </ul>	Y gallu i gyfathrebu yn Gymraeg a Saesneg	Cymraeg Lefel 3 yn ôl y cyfarwyddyd sgiliaith
	Gallu a pharodrwydd i deithio	Ia
	Meddu ar basbort dilys	Ia

