Teitl Swydd : Swyddog Prosiect	**Lleoliad:** Llangefni (gweithredu ar draws Mon a Gwynedd)	**Band Cyflogaeth :**
Yn atebol i : Rheolwr Menter Iaith	**Yn gyfrifol:** Ymgyrch Llwyddo'n Lleol 2050	**Amrediad Cyflog : £24,608 – £25,838**

Prif ddiben y Swydd: Cydlynu a rheoli agweddau gweithredol y Cynllun Llwyddo'n Lleol 2050.

Cyfrifoldebau;

Prif Ddyletswyddau:

Rheoli: Cefnogi nodau ac amcanion Llwyddo'n Lleol 2050 yn unol â systemau a gweithdrefnau'r cwmni a rheoli perfformiad er mwyn sicrhau y cyflwynir y prosiect o fewn yr amserlenni cytunedig.

Monitro Prosiectau: Gweithio gyda'r rheolwr llinell i sicrhau bod y prosiect yn cael ei gyflwyno yn unol â phrosesau a gweithdrefnau, a'u cyflawni yn erbyn amcanion a gytunwyd arnynt ymlaen llaw.

Cyflawni'r prosiect: Cymryd cyfrifoldeb cyffredinol dros y prosiect, gan fonitro gwerth am arian a sicrhau bod y cynllun yn cael ei gyflawni ar amser, i ansawdd dda gyda'r holl wybodaeth sydd ei angen yn cael eu drosglwyddo i gleientiaid, rhanddeiliaid a chyllidwyr.

Datblygu prosiectau: Adnabod cyfleoedd i wella a chyfrannu at nodau cynyddol y prosiect a hefyd y dulliau adrodd.

Llywodraethu corfforaethol: Chwarae rôl ymarferol fel cydlynydd er mwyn datblygu cyfeiriad strategol y prosiect, gan ymglymu'r strategaethau cyfathrebu hanfodol gyda rhanddeiliaid. Adrodd y cynnydd i dîm rheoli'r prosiect (rheolwr mewnol a rhanddeiliaid allannol).

Cynrychioli'r cwmni: Mabwysiadu dull gweithredu rhagweithiol i ddatblygu perthnasoedd â rhanddeiliaid allanol er mwyn hyrwyddo'r cwmni a datblygu ei enw da yn lleol ac yn genedlaethol.

Sgiliau / Profiad

Hanfodol:

- Sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu o'r radd flaenaf yn cynnwys y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ag amrediad eang o gynulleidfaoedd
- Dealltwriaeth lawn o gyfryngau cymdeithasol a'r gallu i'w defnyddio'n effeithiol.
- Y gallu i gyfathrebu yn rhugl yn y Gymraeg a'r Saesneg mewn sefyllfaoedd amrywiol.
- Y gallu i feddwl a chynllunio ymlaen.
- Y gallu i ysgrifennu yn y Gymraeg â'r Saesneg
- Profiad o ddefnyddio cyfrifiadur ar gyfer cyflawni gwaith dydd i ddydd
- Profiad o gydlynu a chynnal gweithgareddau
- Y gallu i gynllunio a gweithio fel rhan o dîm

Dymunol:

- Profiad o gydlynu prosiect(au) yn y gorffennol
- Profiad o waith hyrwyddo a marchnata yn y gorffennol.
- Profiad o weithio ar draws ffiniau ac ar draws sefydliadau. e.e.llywodraeth leol i'r sector breifat.

Cymwysterau

Hanfodol:

- Profiad cyfystyr o weithio yn y maes

Dymunol:

- Cymhwyster lefel gradd mewn pwnc perthnasol

<table>
<tr><th>Nodweddion Personol</th><th colspan="2">Arall</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Disgwylir i ddeilliant y swydd feddu’r sgiliau canlynol;
Sgiliau rhyngbersonol dda
Cyfrifol
Trefnus
Hyblyg
Dwyn perswâd, dylanwadu ac ysbrydoli eraill
Brwdfrydedd a chymhelliant
Sensitif
Hyderus</td><td>Trwydded yrru gyfredol / y gallu i deithio yn ôl y gofyn</td><td>Hanfodol</td></tr>
<tr><td>Y gallu i gyfathrebu yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg</td><td>Hanfodol – Lefel 5</td></tr>
<tr><td>Y gallu i weithio oriau anghymdeithasol o bryd i’w gilydd</td><td>Hanfodol</td></tr>
</table>