Teitl y Swydd: Swyddog Technoleg Gwybodaeth	**Lleoliad:** Neuadd y Dref Llangefni / Hybrid (gyda'r gofyniad i ymweld â holl swyddfa MM o bryd i'w gilydd)	**Band Cyflog:** 2
Adroddiadau i: Cyfarwyddwr Corfforaethol	**Yn gyfrifol am:** seilwaith technoleg gwybodaeth y cwmni (gweler isod)	**Cyflog:** £31,417.72 (pro rata)
	Hyd y contract: Parhaol	**Oriau:** 30 awr (Llun – Gwener)

Pwrpas y Rôl: Cynnal a gwella seilwaith technoleg gwybodaeth Grŵp MM.

Cyfrifoldebau

Mae'r rôl hon yn hanfodol i gadw gweithrediadau yn effeithlon, yn ddiogel, ac yn gyfredol â datblygiadau technolegol, mae cyfrifoldebau yn cynnwys:

- **Rheoli Rhwydwaith** - Goruchwylio a chynnal rhwydweithiau'r cwmni i sicrhau gweithrediad llyfn.
- **Cynnal & Chadw a Diogelwch Systemau** – Rheoli systemau meddalwedd a chaledwedd tra hefyd weithredu mesurau diogelwch i ddiogelu data.
- **Cymorth Technegol** - Cynorthwyo gweithwyr gyda datrys problemau a datrys materion sy'n gysylltiedig â TG.
- **Datblygu Strategaeth TG** - Helpu i gynllunio a gweithredu atebion technoleg sy'n cyd-fynd â nod ac amcanion y busnes.
- **Diogelu Data a Copi wrth Gefn** - Sicrhau bod data'r cwmni yn ddiogel, bod ffeiliau yn cael eu cadw wrth gefn, a bod modd eu hadennill mewn argyfwng.
- **Rheoli Meddalwedd a Chaledwedd** - Gosod, ffurfweddu a chynnal systemau cyfrifiadurol, rhaglenni, a chyfarpar TG.
- **Cydymffurfiaeth a Gorfodi Polisi** – Gweithredu polisïau TG i sicrhau diogelwch a chydymffurfiaeth reoleiddiol.

Yn cynrychioli'r cwmni:

- Cynrychioli'r cwmni a hyrwyddo'n rhagweithiol Menter Môn; ei waith a'i nodau a'i amcanion.

Arall: Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill fel sy'n ofynnol yn rhesymol gan reolwyr llinell a'r Uwch Dîm Rheoli.
Ar achlysuron prin, bydd angen gwaith y tu allan i oriau gwaith arferol.

Sgiliau / Profiad

Hanfodol:

Arbenigedd Technegol - Gwybodaeth gref o galedwedd cyfrifiadurol, meddalwedd a rhwydweithiau.
Rheoli Cwmwl – Rheoli gwasanaethau cwmwl a sicrhau diogelwch yn amgylcheddau cwmwl (gan gynnwys ffonau).
Sgiliau Datrys Problemau – Y gallu i ddatrys problemau a datrys materion technegol yn effeithlon.
Ymwybyddiaeth Diogelwch - Gweithredu mesurau diogelwch i amddiffyn data a systemau bygythiadau.
Sgiliau Cyfathrebu – Darparu cymorth technegol a hyfforddiant i weithwyr.
Addasrwydd – Cadw'n hysbys o wybodaeth ddiweddaraf, thechnolegau newydd a thueddiadau o fewn y diwydiant TG.
Rheoli Prosiectau – Cynllunio a gweithredu prosiectau sy'n gysylltiedig â TG.
Sylw i fanylion - Sicrhau cywirdeb mewn cyfluniadau a dogfennaeth systemau.
Gwybodaeth Seiber ddiogelwch - Gweithredu mesurau diogelwch i amddiffyn data a systemau rhag bygythiadau.
Hyfedredd System Weithredu - Cyfarwydd â Windows, macOS, Linux, a systemau eraill.

Dymunol:
Sgiliau Cymraeg (mae MM yn gwmni dwyieithog ac mae'r ddwy iaith yn cael eu defnyddio mewn gweithrediadau o ddydd i ddydd)

Cymwysterau

Hanfodol:	Dymunol:
Profiad Technegol - Profiad profedig mewn cymorth TG, gweinyddu systemau, a / neu reoli rhwydwaith.	• Safon addysg dda hyd at lefel gradd neu gyfwerth.

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th>Nodweddion</th><th colspan="2">Arall</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Mae'r rhain yn disgrifio'r nodweddion rydym ni'n eu disgwyl mewn unigolyn yn y rôl hon.
• Cyfrifol;
• Trefnus;
• Sylw i fanylion;
• Hyblyg;
• Synhwyrol;
• Ymrwymedig;</td><td>Trwydded Yrru lawn yn y DU a mynediad at gar eich hun</td><td>Ie</td></tr>
<tr><td>Parodrwydd i weithio y tu allan i oriau gwaith arferol</td><td>Ie</td></tr>
<tr><td>Parodrwydd i deithio</td><td>Ie</td></tr>
</table>